CABILDO INDÍGENA DE LOS PASTOS BOGOTÁ 901693536-7

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°1162 DE 2024

Realizar la ejecución y desarrollo de procesos formación e intercambio de saberes de las comunidades indígenas, así como la organización y realización del I encuentro de pueblos indígenas de la localidad de San Cristobal.

FASE UNO_Divulgación, convocatoria e inscripción.			
ACTIVIDADES	**RESPONSABLE**	**EVIDENCIAS**	**FECHAS**
Convocatoria y recepción de la hojas de vida del talento humano que acompañaran la propuesta.	Cabildo Indígena de los Pastos Bogotá y Mesa indígena San, evidencias hojas de vida con anexos	Hojas de vida con anexos	01/02/2025 a 14/02/2025
Diseño y elaboración de afiche Medidas: 50 x 70 cm Material: Propalcote 150 g Información de las estrategias y las actividades a realizar a traves del presente proceso.	Diseñador: Realizará el material necesario para los diferentes encuentros.	Afiche	
Diseño y elaboración de formulario de inscripción, La información del formulario físico de inscripción será el mismo del formulario de google forms	Diseñadora y coordinadora	Formularios	
Elaboración de formatos para las diferentes actividades del proyecto.	Coordinador, diseñador, sistemazadora	formatos	
Generar oficios de convocatoria a los diferentes lideres, autoridades de los pueblos indigenas y comunidad en general, asi como en los diferentes medios como Watsap, llamadas, voz a voz	Coordinador; construcción de los diferentes fomatos, documentos e informes que sean necesarios para la correcta ejecución de la propuesta, asi mismo hara seguimiento de la misma.	Oficio convocatoria	
Convocar a las personas por las diferentes redes sociales, fichas comunicativas e incripciones en puntos fijos.	Coordinador a cargo de convocar, diseñador a cargo del diseño de fichas y piezas comunicativas	Registro fotografico de las convocatori	
Inscripción a los participantes por medio del formulario Google From.	dos (2) logisticos encargados de realizar las inscipciones de forma presencial en el punto estrategico y 1 logistico a cargo del envio de correos y la plataforma Google from.	Listado de inscripción , Listado excel del formulario Google from	
Inscripción presencial en punto estrategicos como Biblioteca la victoria, JAC, Tambo shinchi Wairra, Casa Tubu Humurimassa, Casa pijao, centro montanar del saber y la Alcaldía.	Seran 2 logisticos los encargados de realizar las inscipciones de forma presencial en el punto estrategico y 1 logistico a cargo del envio de correos y la plataforma Google from.	Listado de inscripción	
Solicitud o alquiler del espacio para el uso del mismo en las actividades	Coordinador del proyecto	Oficio solicitud de espacio	

FASE DOS_Talleres temáticos Laboratorios Pedagógicos			
ACTIVIDADES	**RESPONSABLE**	**EVIDENCIAS**	**FECHAS**
Convocatoria medicos ancestrales, talleristas o victimas del conflicto armado para la socialización del proyecto laboratorios pedagocios	Coordinador del proyecto realizará la convocatoria respecticas a medicos ancestrales, talleristas o victimas del conflicto armado de acuerdo a las tematicas establecidas	Documentos de convocatoria	17/02/2025 a 28/02/2025
Elaboración de metodología de talleres	Coordinador acompañará a los medicos tradicionales, talleristas o victimas del conflicto a construir la metodologia dependiendo de su cosmogonia y cosmovisón.	Metodología de talleres	
Elaboración de instrumentos de recolección de información para sistematiuzación	La Sistematizadora realizará los instrumentos de recolección de información, los cuales serán utilizados en los talleres	instrumentos de recolección de información	
Compra de los materiales e insumos para los talleres a desarrollar.	Médicos ancestrales, estarán a cargo de acuerdo a las tematicas a desarrollar	facturas y registro fotográfico	
Desarrollo de 4 talleres, cada uno de 25 personas jornada de 4 horas cada taller de 1 hora. para un día o tro día 4 talleres, cada uno de 25 personas de acuerdo a las tematicas establecidas en el anexo técnico	Medicos ancestrales aplicarán la metodología y coordinadora del Proyecto debera acompañar y supervisar en cada una de las actividades a desarrollarse para el adecuado cumplimiento y ejecucion del proyecto. Un (1) logistico Recepcionara las firmas, tomará evidencias fotograficas y realizará el acta de cada taller. Un (1) logistico apoyara en la mesa de Catherin designada pára los asistentes en cada uno de los talleres. Un (1) logistico realizará la bienvenidad a los participantes. Sistematizador realizará el acompañamiento para la recolección de información, de igual manera la diseñadora.	Relatorias, listados de asistencia y registro fotográfico	
Compartir alimento propio	Los apoyos logisticos realizarán apoyo para la entrega	listado entrega de alimento propio	

FASE TRES_Feria de Arte y Alimento Propio.y FASE CUATRO Presentaciones Artísticas y Exposición fotográfica			
ACTIVIDADES	**RESPONSABLE**	**EVIDENCIAS**	**FECHAS**
Convocatoria a los 20 emprendedores indigenas de la localida de San Cristóbal.	Diseñador: realizar pieza comunicativa, Coordinador y hacer comité operativo (apoyo a la supervisión, delegado del área de víctimas) reunión previa para la selección y organización del evento	Convocatoria	2-20/03/2025
Socialización y convocatoria a las Presentaciones Artísticas y Exposición fotográfica indigenas de la localida de San Cristóbal	El coordinador sera el encargado de acompañar y supervisa cada actividad, confirma número de participantes y organización del evento	Convocatoria	
Solicitud de espacios para realización de la feria de Arte, Alimento propio, Presentaciones Artísticas y Exposición fotográfica	Coordinador, supervisor del convenio	Oficio de solicitud	
Convocatoria y divulgación mediante Flayer, redes sociales, plataformas virtuales y afiche.	Coordinador y diseñadora	Pieza comunicativa	
Solicitud de las carpas mesas y sillas para la realización de la feria, presentaciones Artísticas y Exposición fotográfica.	Coordinador	Oficio de solicitud	
Alistamientos de la carpas, sillas y mesas en el lugar de la relización del evento.	Coordinador y Los logisticos Recepcionaran las evidencias como lista de asistencia, fotografias, actas, así como el apoyoa Katherin punto de hidratación.	Listados de asistencia, registro fotográfico	
Instalación de tarima y sonido con sus respectivos elementos.	Coordinador, apoyos logisticos	Registro fotogáfico	
Evento feria de arte y alimento propio	Los emprendedores seran los encargados de la correcta ejecución de la feria. Los logisticos son los encargados de recopilar la asistencia de los emprendedores de la feria, evidencia fotografica	Registro fotogáfico, listado de asistencia	
Presentaciones artisticas	los artitas estáran encargados de las presentaciones, presentarán un reseña de la muestra	Registro fotogáfico, listados de asistencia de los participantes	
Exposición fografica	A cargo de la diseñadora, 120 fotografias de 25*33 para galeria. Un logistico apoyará en la presentación de las fotografías.	registro fotográfico	
Compartir de Alimento propio de cada pueblo am y pm	Los logisticos son los encargados de recopilar la asistencia de los emprendedores de la feria, evidencia fotografica, acta, la digitalización de las listas de asistencia y apoyo a repartir los almuerzos.	Registro fotogáfico, listado de asistencia	

FASE CINCO_ Ceremonia Sanación espiritual			
ACTIVIDADES	**EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA FASE 1:**	**DESEMBOLSOS Y PRODUCTOS**	**FECHAS**
Convocatoria y divulgación mediante Flayer, redes sociales, plataformas virtuales y afiche.	El coordinador sera el encargado de acompañar y supervisa cada actividad	Convocatoria	
Convocatoria de los medicos tradicioales y sabedores ancetrales quienes seran las personas encagadas de realizar el compartir historias, medicinas, experiencias.	El coordinador sera el encargado de acompañar y supervisa cada actividad	Oficio de solicitud	
Solicitud de espacios para realización de la actividad Ceremonia de Sanación espiritual.	El coordinador sera el encargado de acompañar y supervisa cada actividad	Oficio de solicitud	
Instalación de tarima y sonido con sus respectivos elementos.	El coordinador sera el encargado de acompañar y supervisa cada actividad	Oficio de solicitud	
Armonización por parte de los medicos ancestrales de cada pueblo.	Los medicos tradicionales son los encargados de las ceremonias	Registro fotográfico.	
Compartir de alimento propio de cada pueblo am y pm	El equipo de trabajo como el coordinador, logisticos, sistematizador y disadora apoyara y acompañara en los diferentes momentos que se requieran en la actividad.	Registro fotogáfico, listado de asistencia	
Dialogo de sanación, charlas espirituales y compartir de saberes de cada pueblo.	El equipo de trabajo como el coordinador, logisticos, sistematizador y disadora apoyara y acompañara en los diferentes momentos que se requieran en la actividad.	Registro fotogáfico, listado de asistencia	
Armonización cierre por parte de los medicos ancestrales	Los medicos ancestrales seran los encargados de la correcta ejecución de la Ceremonia Sanación espiritual.	Registro fotográfico.	8-14/03/2025
Sistematización de los eventos y encuentros	sistematizadora	Documentos de sistematización	15-20/03/2025
entrega de informes de cierre de convenio	operador y coordinador	productos para desembolso	15-20/03/2025